

# Zollager und Zollagerverfahren in der Praxis

## Aktuelles Verfahren, Einsparpotentiale, Besonderheiten und Risiken



Besonders bei der Lagerung von Nicht-Unionswaren hat der Unionszollkodex für die Nutzer von Verwahr- und Zollagerverfahren zahlreiche neue Herausforderungen geschaffen.

Neben den jetzt benötigten Gesamtbürgschaften werden zum Teil noch zusätzliche Bewilligungen verlangt. So zum Beispiel, wenn zusätzlich ein Anschreibeverfahren genutzt werden soll.

Gerade im Bereich von Zolllagern ist es sinnvoll Probleme und Risiken vorher zu analysieren. Wenn ein Fehlverhalten durch den Zoll bemerkt wird, kann dieses unter gewissen Umständen zu hohen Abgabennacherhebungen und zusätzlich zu Bußgeldern bis hin zu strafrechtlichen Ermittlungen führen.

Im Rahmen der Erbringung von Bürgschaften und Sicherheiten gibt es durchaus Einsparpotentiale, die Sie kennen und berücksichtigen sollten. Und „Das habe ich nicht gewusst!“ wird Ihnen bei Problemen mit dem Zoll nicht weiterhelfen.

Selbstverständlich ist die Theorie ein wichtiger Bestandteil dieser Veranstaltung, aber mindestens genauso wichtig ist die Praxis. Denn hier lauern im Tagesgeschäft die Risiken.

Dazu gehört auch, dass unser Experte sich einmal sehr detailliert über eine Lagerbewilligung mit Ihnen unterhält. Was darf ich und wann habe ich es mit einem Verstoß gegen meine Auflagen zu tun?

Dieses Praxisseminar ist sowohl für diejenigen geeignet, die bereits über ein Zolllager verfügen, als auch für die, die planen ein Zolllager einzurichten.

Die von unserem Experten mit Ihnen geführten Diskussionen verschaffen Ihnen ein vertieftes Verständnis und sensibilisieren Sie für die rechtzeitige Erkennung typischer Fehlerquellen.

### Referent

Hans-Peter Grage  
ehem. Customs Manager  
Deutschland,  
Hellmann Worldwide Logistics SE &  
Co. KG, Hamburg

### Ort

HZA Hamburger Zollakademie  
Holzdamm 28-32 | Pacific Haus  
20099 Hamburg

### Termine

**2024**  
30. April  
2 Oktober

### Uhrzeit

9:00 Uhr bis 16:30 Uhr

### Teilnahmegebühr: 549,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie ein gemeinsames Mittagessen beim Seminar.

### Seminarinhalt

- **Grundlagen**
  - Rechtliche Grundlagen
  - Voraussetzungen und Vorabplanungen
  - Vorteile und Einsparungen
  - Antrag und Bewilligung
  - Sicherheitsleistungen
  - Vorbereitungen im Unternehmen
  - Rechte und Pflichten
- **Betreiben und Überwachen von Zolllagern und deren Verfahren**
  - Einrichten eines Zolllagers im IT-System
  - Einlagerung von Sendungen
  - Lagerung, Lagererhaltung und Inventuren
  - Auslagern von Sendungen
  - Überwachung
- **Probleme bei Abweichungen der Lagerbestände und Lösungsansätze**
  - Falsche Artikelnummern
  - Auslagern mit falscher Artikelnummer
  - Ändern des Folgeverfahrens
- **Prüfmechanismen**
- **Verantwortlichkeiten**
- **Schnittstellen in Warenwirtschaftssystemen**
- **Typische Problemfälle bei Zollprüfungen**

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen, Lagerhalter sowie an Verantwortliche und Mitarbeiter von Zoll-, Import- und Vertriebsabteilungen.  
Vorkenntnisse sind nicht erforderlich

# Zollager und Zollagerverfahren in der Praxis

## Aktuelles Verfahren, Einsparpotentiale, Besonderheiten und Risiken



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

- Hamburg: 30. April 2024 (24ZL-401)  
 Hamburg: 2. Oktober 2024 (24ZL-1002)

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: [anmeldung@hza-seminare.de](mailto:anmeldung@hza-seminare.de)

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter: [www.hza-seminare.de/agb](http://www.hza-seminare.de/agb)

### Hinweis für Termine ab 2024

#### **Digitale Schulungsunterlagen!**

#### **Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop**

Schritt für Schritt stellen wir unsere Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form um – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir kommen den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer damit gern nach, die Unterlagen nun für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden dann selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen.

Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

Gut für Sie: Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

**Wichtig!** Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!