

Exportkontrolle für Führungskräfte

Compliance Anforderungen, Fallstricke, innerbetriebliche Organisation



Exportkontrolle ist Chefsache!

Als Unternehmen der Exportwirtschaft haben Sie durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass die Vorschriften des Außenwirtschaftsrechts eingehalten werden. Verstöße gegen diese gesetzlich normierten „Spielregeln“ werden mit empfindlichen Freiheits- und Geldstrafen, Bußgeldern sowie ggf. mit der Einziehung der unberechtigten Ausfuhrerlöse geahndet.

Die Folgen von Verstößen können für Unternehmen existenzbedrohend sein. Umso wichtiger ist es, dass die Unternehmensleitung sich der Verantwortung bewusst ist und ihren Aufsichts- und Organisationspflichten nachkommen kann. Wird gegenüber dem Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) ein Ausfuhrverantwortlicher benannt, hat dieser der Geschäftsleitung anzugehören.

Eine funktionierende, innerbetriebliche Exportkontrolle ist aus Unternehmenssicht unerlässlich, damit Sie die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften wie der unternehmensinternen Grundsätze gewährleisten („Compliance“). Die Verantwortung dafür liegt bei der Geschäftsleitung.

Unser Experte gibt Ihnen einen praxisbezogenen Überblick über die Anforderungen des Außenwirtschaftsrechts an Verantwortliche in Unternehmen. Sie erhalten wertvolle praktische Tipps zur Umsetzung der innerbetrieblichen Exportkontrolle. Sie werden mit den wichtigsten Begriffen und Fragestellungen des Außenwirtschaftsrechts vertraut gemacht - und so in die Lage versetzt, ihren Aufsichtspflichten besser nachzukommen.

Referent

Michael Jeggle,
ehemaliger Leiter Zoll und
Exportkontrolle,
Drägerwerk AG & Co. KGaA,
Lübeck

Ort

HZA Hamburger Zollakademie
Holzdamm 28-32 | Pacific Haus
20099 Hamburg

Termine

2024

18. April 2024
16. September 2024
6. Dezember 2024

Uhrzeit

13:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr: 445,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie ein gemeinsames Mittagessen beim Seminar.

Bei einer Buchung des Seminars zusammen mit dem Seminar „Zollrecht für Führungskräfte - Chefsache Zoll“ gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% auf die reguläre Teilnahmegebühr beider Seminare. Voraussetzung ist, dass derselbe Teilnehmer an demselben Tag beide Seminare hintereinander besucht. Ein gemeinsames Mittagessen verbindet die beiden Seminare und ist in der Teilnahmegebühr inklusive. Bitte buchen Sie beide Seminare separat, der Rabatt wird bei der Rechnungsstellung berücksichtigt. Rabatte sind nicht kumulierbar.

Seminarinhalt

- **Innerbetriebliche Exportkontrolle im Überblick**
 - Compliance System als betriebl. Notwendigkeit
 - Zweck, Gestaltung, Grundlagen und Verpflichtungen
 - Warnhinweise und anwendbares Recht
- **Exportkontrollrecht in der Praxis**
 - Aktuelles zum Außenwirtschaftsrecht
 - Die verschiedenen Beschränkungen (Personen und Güter)
 - Beachtung länderbezogener Embargos
- **Vorsorge - Einrichtung eines Compliance-Systems (ICP)**
 - Überblick, Ziele und Struktur eines ICP
 - Aufbauorganisation
 - Ablauforganisation
 - Ausreichende Arbeitsmittel (z.B. Personal, IT)
 - Personalauswahl & Schulung
 - Prüfung / Monitoring / Dokumentation
 - Umgang mit Verstößen
- **Rechtsfolgen bei Verstößen**
 - Straftaten, Ordnungswidrigkeiten, Haftung
- **Diskussion von Fallbeispielen**

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer, Vorstände und sonstige Führungskräfte in exportorientierten Unternehmen, Speditionen und sonstigen Dienstleistern. Angesprochen sind auch Ausfuhrverantwortliche und ihre Exportkontrollbeauftragten (idealerweise besuchen diese das Seminar gemeinsam).

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Hinweis

Zur Teilnahme an einem Webinar ist keine Software-Installation notwendig. Sie benötigen lediglich einen Computer, einen aktuellen Chrome oder Firefox Browser, sowie Lautsprecher oder Headset.

Exportkontrolle für Führungskräfte

Compliance Anforderungen, Fallstricke, innerbetriebliche Organisation



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

- Hamburg:** 18. April 2024 (24EF-401)
- Hamburg:** 16. September 2024 (24EF-902)
- Hamburg:** 6. Dezember 2024 (24EF-1203)

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: anmeldung@hza-seminare.de

**Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:
www.hza-seminare.de/agb**

Hinweis für Termine ab 2024

Digitale Schulungsunterlagen!

Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop

Schritt für Schritt stellen wir unsere Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form um – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir kommen den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer damit gern nach, die Unterlagen nun für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden dann selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen.

Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

Gut für Sie: Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

Wichtig! Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!